

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Természettudományi Kar**

**Matematikai és Informatikai Intézet**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Pécs, 2023 február 22.**

## AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A Matematikai és Informatikai Intézet neve és székhelye

1.§ (1) A Matematikai és Informatikai Intézet neve, rövidített elnevezése és *angol nyelvű megnevezése*: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Matematikai és Informatikai Intézet – a továbbiakban Intézet – PTE TTK MII (Institute of Mathematics and Informatics, University of Pécs, Faculty of Sciences).

(2) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(3) Az Intézet bélyegzője: irata azonos a fenti elnevezéssel. A bélyegző lenyomata a jelen SzMSz 1. sz. mellékletében található.

(4) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem – a továbbiakban a PTE – Természettudományi Kar – a továbbiakban a TTK – keretén belül működik, felügyeletét a TTK Dékánja látja el.

### Az intézet feladatai

2.§ Az intézet feladatai:

- a. Az Intézet oktatómunkát végez a Kari Tanács által meghatározott különböző képzési területeken, a TTK SZMSZ-ében meghatározott képzési formákban és nyelven (magyar, angol), valamint az intézet szakterületéhez kapcsolódóan oktatási tevékenységet végez a PTE különböző szakjain.
- b. Az Intézet alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenységet végez.
- c. Az Intézet nemzetközi szintű kutatómunkát végez, eredményeit elsősorban referált nemzetközi folyóiratokban publikálja.
- d. Az Intézet részt vesz az egyetemi és kari egyéb feladatok ellátásában (adminisztráció, tudományok népszerűsítése, hallgatói programok segítése, tehetséggondozás stb.).

### **Az intézet szervezeti egységei**

3.§ Az Intézet nem önálló oktatási egységekből áll, amelyek az alábbiak:

- a. Matematika Tanszék (*Department of Mathematics*),
- b. Alkalmazott Matematika Tanszék (*Department of Applied Mathematics*),
- c. Informatika Tanszék (*Department of Informatics*),
- d. Információtechnológia és Biorobotika Tanszék (*Department of Information Technology and Biorobotics*).
- e. *IT HUB Külső Tanszék (IT HUB External Department)*

### **Az intézet vezetése**

4.§ (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács látja el.

(2) Az intézet vezetője az intézetigazgató, akit a rektor az intézet egyetemi tanárai vagy habilitált docensei közül nyilvános pályázat útján bíz meg. A megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. A megbízás legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig szólhat. A pályázato(ka)t az intézet oktatóinak, kutatóinak és tanárainak értekezlete – a továbbiakban: az intézeti oktatói, kutatói értekezlet – titkos szavazás útján véleményezi.

(3) Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A Kari Tanács javaslatát a tanács titkára a rektornak küldi meg, majd az intézetigazgatót a rektor nevezi ki.

(4) A pályázati eljárás során az egyéb vélemény-nyilvánító fórumokon készült jegyzőkönyveket (szavazati arányok, támogató nyilatkozatok stb.) a kari tanács tagjaival ismertetni kell.

(5) Az intézetigazgató feladatait az intézeti tanáccsal és az intézeti oktatói, kutatói értekezlettel együttműködve a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.

(6) Az intézetigazgatói megbízatás megszűnik:

- a. a megbízás időtartamának lejártával,
- b. lemondással,
- c. visszahívással,
- d. hetvenedik életév betöltésével,
- e. az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén
- f. az intézetigazgató halálával.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejártá előtt a visszahívást a dékán, valamint az intézeti oktatói, kutatói értekezlet tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző nyolc nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés

alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt az intézetigazgató vezetői megbízásának visszavonásáról.

### **Az Intézetigazgató feladat- és hatásköre**

5.§ Az Intézetigazgató feladat- és hatáskörében:

- a) képviseli az Intézetet, meghatározza helyettesítésének rendjét, valamint kijelöli és visszahívja feladatköri helyettesítőit,
- b) egyeztetni az intézeti tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja az intézeti tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik az intézeti tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több intézeti tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- f) meghatározza az Intézet éves fejlesztési, beszerzési igényeit,
- g) összehangolja az intézeti kompetenciákba tartozó képzések szervezését, fejlesztését,
- h) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

### **Az intézetigazgató-helyettes**

6.§ (1) Az intézetigazgató-helyettes kinevezésével kapcsolatos eljárás a TTK SZMSZ 63.§ szabályai szerint történik.

### **Az intézetigazgató-helyettes feladata- és hatásköre**

7.§ Az intézetigazgató-helyettes feladat- és hatáskörében:

- a) akadályoztatás esetén a helyettesítés szabályai szerint helyettesíti az intézetigazgatót,
- b) az intézetigazgató által meghatározott körben képviseli az Intézetet,
- c) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve az intézetigazgató ráruháznak,
- d) a Dékáni Tanács és a Kari Tanács ülésén hivatalból helyettesíti az intézetigazgatót,
- e) ellátja a vezetői megbízásában meghatározott, az Intézeti Tanács által jóváhagyott feladatokat.

### **Az intézeti koordinátor**

8.§ (1) Az intézetigazgató az intézet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok koordinálása érdekében az intézet oktatói, kutatói közül koordinátori feladatok ellátására kérhet fel

munkatársat. A koordinátor megbízásának időtartama határozott idejű, melyről az intézetigazgató dönt, de nem haladhatja meg az intézetigazgatói megbízás időtartamát.

(2) Az intézeti koordinátor feladata lehet az intézetigazgató munkájának segítése, támogatása, különösen az oktatás, kutatás, menedzsment, forrásszerzés terén.

### **Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető**

9.§ (1) Az Intézetben intézeti tanszékek működnek, amelyek a kar nem önálló oktatási egységei. Az intézet valamennyi oktatói vagy kutatói munkakörben dolgozó munkatársa valamelyik intézeti tanszékhez rendelve végzi munkáját.

(2) Az intézeti tanszék vezetője a tanszékvezető. Munkájában a tanszéki oktatói, kutatói értekezlet segíti, amelyet a tanszékvezető köteles szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal összehívni. Az intézeti tanszék ügyeinek vitelére vonatkozó (tanszékvezetői) megbízást elnyerni a TTK SzMSz-ének vonatkozó pontjai szerint lehet. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.

(3) A tanszékvezető feladata és hatásköre:

- a. Az intézeti tanszék oktatási, kutatási, gazdasági és adminisztratív tevékenységének szervezése az intézeti vezetőség, illetve intézeti tanács határozatainak megfelelően. Feladatát a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.
- b. Az intézeti tanszék személyzeti munkájának irányítása. Az Intézetigazgató egyetértésével javaslatot tesz munkaviszony létesítésére, illetve megszüntetésére, előléptetésre, átsorolásra, kitüntetésre. Folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi a tanszék munkatársainak oktatási tevékenységét, erről rendszeres időközönként beszámol az intézetigazgatónak.
- c. Biztosítja a tanszék létesítményeinek, infrastruktúrájának és műszereinek optimális kihasználását, a hatékony munkavégzés feltételeit.
- d. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az intézeti tanácsot. A tanszékek által elvégzett munkáról évente egy alkalommal beszámol az intézeti fórum előtt.
- e. Képviseli az intézeti tanszéket az intézeti, kari, egyetemi, hazai és külföldi oktatási és kutatási fórumokon. A tanszéki kompetenciát meghaladó kérdésekben csak az intézeti tanács által elfogadott célok képviselőjére jogosult.

### **Külső Tanszék**

10. § (1) A külső tanszék az intézet keretében működik, oktatási feladatait az Intézet Tanácsa határozza meg.

(2) A külső tanszék ügyeinek vitelére vonatkozó (tanszékvezetői) megbízást elnyerni a TTK SzMSz-ének vonatkozó pontjai szerint lehet. A külső tanszékvezető nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.

## **Az Intézeti Tanács**

11.§ (1) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amely az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

(2) Az Intézeti Tanács vezetője az intézetigazgató.

12. § (1) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:

- a. az intézetigazgató (1 fő),
- b. a tanszékvezetők (4 fő),
- c. az intézeti oktatói, kutatói értekezlet által megválasztott egy fő nem vezető oktató, kutató (tanársegéd, adjunktus, tudományos munkatárs vagy tudományos segédmunkatárs) (1 fő),
- d. a kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) Küldöttgyűlése által választott 2 fő hallgatói tag (2 fő).

(2) Amennyiben az intézetigazgató, egyben tanszékvezetői feladatokat is ellát, a tanácsban az adott tanszéket a tanszék oktatói, kutatói által választott munkatárs képviseli.

(3) Az intézeti tanács létszámának 20-25%-át szavazati joggal rendelkező hallgatókkal kell feltölteni. A hallgatói képviselőket a Hallgatói Önkormányzat delegálja, oly módon, hogy köztük az intézet által lefedett különböző képzési területek és képzési formák (alap, mester, osztatlan) lehető legnagyobb változatossággal képviseltetve legyenek.

(4) Tanácskozási joggal vehet részt továbbá

- a. a Kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő,
- b. az intézetigazgató-helyettes,
- c. a külső tanszék vezetője,
- d. abban az esetben, ha a Tanács ülésének napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés is szerepel, a Kar gazdálkodási referense,
- e. a Matematika Tanárképzési Csoport vezetője,
- f. bárki, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel az Intézet igazgatója indokoltnak tartja,
- g. az Intézet gondozásában lévő szakok szakfelelősei,
- h. az Intézet bármelyik nem szavazati jogú tagja.

(5) A tanácstagság időtartama:

- a. egybeesik a vonatkozó tisztségre történő megbízás időtartamával.
- b. a választott tagok esetében 3 év,
- c. a hallgatói tagok esetében 1 év.

### **Az Intézeti Tanács hatásköre**

13.§ (1) Az Intézeti Tanács az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a. az intézeti oktatási és tudományos munka irányelveinek kijelölése,
- b. az Intézet gazdálkodásának meghatározása,
- c. az Intézet létesítményeinek, közös műszereinek használati rendje,
- d. az oktatás szempontjából fontos jegyzetek megírásának támogatása,
- e. kari bizottságokba tagok delegálása.

(2) Az Intézeti Tanács az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon javaslatot tesz a Kari Tanácsnak:

- a. az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
- b. intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére,
- c. oktatási – kutatási tevékenységhez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítására,
- d. kitüntetések adományozására,
- e. tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professzor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására, professor emeritus vagy professor emerita cím adományozására,
- f. magántanári, címzetes egyetemi vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.

(3) Az Intézeti Tanács az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon véleményt nyilvánít a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a. véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit,
- b. az Intézetet, az Intézet oktatóit, kutatóit, dolgozóit és hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben.

### **Az Intézeti Tanács ülése**

14.§ (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze szükség szerint, de félévenként legalább kétszer.

(2) Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, vagy valamely intézeti tanszékvezető, a kar dékánja, vagy a Kari Tanács a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

(3) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Intézeti Tanács ülését újra össze kell hívni, A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon az Intézeti Tanács tagjainak legalább 25%-a jelen van.

(4) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató, vagy megbízottja vezeti.

(5) Az ülésekről az intézet adminisztratív munkatársa (ügyvivője) ülésenként emlékeztetőt készít, amelyet az igazgató és az emlékeztetőt készítő aláírásával hitelesíti. Az emlékeztetőt az emlékeztető készítője 5 munkanapon belül eljuttatja a dékánnak és az Intézeti Tanács tagjainak. Az emlékeztető az Intézet tagjai számára nyilvános.

(6) Az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni az Intézeti Tanács tagjainak, a dékánnak és az Intézet minden oktatójának. **Indokolt esetben a 3 napos határidőtől el lehet tekinteni, az indoknak az emlékeztetőben szerepelnie kell.**

(7) Az Intézeti Tanács javaslatait és véleményét — a személyi ügyek kivételével — nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Intézeti Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben mindig titkos szavazást kell tartani, illetve ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, egyéb ügyekben is.

#### **Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete**

15.§ (1) Az intézet oktatói, kutatói értekezlete értekezlet az intézet oktatóiból, kutatóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.

(2) Az intézet oktatói, kutatói értekezletre meg kell hívni az intézet minden főállású, részfoglalkozású munkajogviszony keretében foglalkoztatott oktatóját, kutatóját továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét az Intézetigazgató szükségesnek véli.

(3) Az intézet oktatói, kutatói értekezletét az Intézetigazgató hívja össze tanévenként legalább egy alkalommal az értekezletet megelőzően lehetőség szerint 8 nappal, a napirend megjelölésével. Az oktatók egyharmadának – a napirend megjelölésével történő – kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.

(4) Az intézet oktatói, kutatói értekezlet levezető elnöke az Intézetigazgató, illetőleg az általa felkért személy.

(5) Az intézet oktatói, kutatói értekezlet bármely résztvevője az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

(6) Az intézet oktatói, kutatói értekezlete titkos szavazás során véleményt nyilvánít a beérkezett intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi, intézeti tanszékvezetői pályázat(ok) és külső tanszék tanszékvezetői megbízás kapcsán.

#### **Az intézeti fórum**

16.§ (1) Az intézeti fórum feladata, hogy rendszeres, többoldalú, nyílt kommunikációs színteret teremtsen az intézet oktatói, dolgozói számára.



(2) Intézeti fórumot összehívását az intézeti vezetőség, illetve legalább Intézet tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti. Napirendje nyílt, a megtárgyalandó témákra bárki előzetesen és a helyszínen is javaslatot tehet.

(3) A fórumon elhangzottakról írásbeli emlékeztetőt, leíratot kell készíteni, és azt az intézet kollektívája számára megismerhetővé kell tenni.

### **Az intézeti kutatócsoportok**

17.§ (1) Az Intézetben belül a tudományos tevékenységek koordinálására és segítésére, intézeti kutatócsoportok hozhatók létre.

(2) Intézeti kutatócsoport létrehozását legalább három oktató kezdeményezheti, akik közül legalább két fő tudományos fokozattal bír. A kutatócsoport létrehozásának joga az Intézeti Tanácsot illeti meg.

## **AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ KUTATÓCSOPORTOK, CSOPORTOK**

### **Diszkrét Optimalizáció Kutatócsoport**

18.§ (1) A Diszkrét Optimalizáció Kutatócsoportot finn-magyar együttműködésben jött létre és működik.

(2) A csoport kutatási témája: algoritmusok a diszkrét optimalizáció és operációkutatás területéről - gráfalgoritmusok, egészértékű programozás, SAT problémák.

### **A Matematika Tanárképzési Csoport**

19.§ (1) A Matematika Tanárképzési Csoport feladata

- a. a matematika tanárképzéssel kapcsolatos feladatok összefogása, koordinálása, irányítása,
- b. matematika tanár szakos hallgatók oktatásával, tantervével kapcsolatos ügyek intézése, a hallgatók tanulmányi munkájának nyomon követése.
- c. szakmai és módszertani fejlődésüket segítő rendezvények szervezése.
- d. a gyakorló iskolákkal való érdemi kapcsolattartás, az iskolai gyakorlat során az óralátogatások megszervezése az Intézet oktatói részéről.

(2) Vezetője: az osztatlan matematika tanárképzésért felelős egyetemi tanár, vagy docens.

(3) Tagjai:

- a. az alaptárgyak (algebra és számelmélet, analízis, geometria) egy-egy legalább egyetemi docens oktatója,
- b. a matematika módszertan mindenkori oktatója,
- c. a gyakorló iskolákból egy-egy mentortanár.
- d. a hallgatókat érintő ügyekben lehetőség van 2 hallgató (általános iskolai és középiskolai szakon) meghívására, tanácskozási joggal.

### **Algebra és Analízis Kutatócsoport**

20.§ (1) Az Algebra és Analízis Kutatócsoport feladata:

- a. kutatás az Algebra és az Analízis területén,
- b. szemináriumok szervezése,
- c. tudományos dolgozatok publikálása,
- d. konferenciákon való részvétel.

(2) A Kutatócsoport vezetője: a Matematikai és Informatikai Intézet egyetemi tanára, vagy docense.

### **Informatikatörténeti Kutatócsoport**

21.§ Az Informatikatörténeti Kutatócsoport feladata:

- a. az informatika és a számítástechnika történetének feltárása, régi informatikai eszközök és berendezések összegyűjtése és katalógizálása,
- b. az informatikai történeti kiállítás, bemutató megszervezése,
- c. a hallgatók tudományos munkájának elősegítése,
- d. tudományos dolgozatok publikálása,
- e. konferenciákon való részvétel.

### **Egyéb rendelkezések**

22.§ (1) A Szabályzat hatályba lépése nem érinti az Intézeti Tanács tagjainak megbízatását, valamint az oktatási, kutatási egységek vezetésére kiadott vezetői megbízásokat.

(2) A Intézetigazgató és a Dékáni Hivatalvezető gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit az Intézet oktatói, kutatói, alkalmazottai, hallgatói megismerhessék. A Szabályzatot a Kar honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Azokban a kérdésekben, amelyekben az intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.

### **Záradék**

1. A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Matematikai és Informatikai Intézetének Intézeti Tanácsa elfogadta a Matematikai és Informatikai Intézet egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadása napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Természettudományi Kar Matematikai és Informatikai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának előző megszövegezései.
3. A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Matematikai és Informatikai Intézetének Szervezeti és Működési szabályzatát a Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2023. február 22. napján tartott ülésén a TTK KT 27/2023. (2023.02.22.) számú határozatával elfogadta.

Pécs, 2023. február 22.

**Dr. Trócsányi András**  
Dékán

**Dr. Pap Margit**  
Intézetigazgató

**A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Matematikai és Informatikai Intézet  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete**

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**  
Természettudományi Kar  
Matematikai és Informatikai Intézet  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

